

# Kućni red

## zgrade Scheier

Lokacija: Ulica Matice hrvatske 2, Čakovec

Ukupna površina: 340 m<sup>2</sup>

Više o prostoru: [Opis prostora Scheier](#)

Kućni red određuje se radi osiguravanja reda, sigurnosti, mira i čistoće, utvrđivanja pravila ponašanja i očuvanja prostora zgrade Scheier i svih njezinih dijelova.

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Odredbe ovog kućnog reda odnose se na sve osobe (dalje: Korisnik) koje po bilo kojem temelju, bez obzira na period korištenja (trajno ili privremeno) koriste prostore u Zgradi.

#### Članak 2.

Javni i zatvoreni programi mogu se održavati u zgradi Scheier (dalje: Zgrada) po prijavi programa i sklapanju Ugovora o korištenju zgrade Scheier.

Zgrada se može koristiti u vremenu od 08:00 do 22:00 sata, u slučaju potrebe za korištenjem izvan tog vremenskog okvira specifično vrijeme korištenje detaljno se definira Ugovorom o korištenju zgrade Scheier.

#### Članak 3.

Sve dijelove Zgrade svi korisnici dužni su koristiti na način da ih štite od oštećenja i onečišćenja, kao i da ostale korisnike ne ometaju u njihovom jednakom pravu korištenja sukladno važećem Pravilniku i Ugovoru o korištenju zgrade Scheier te ovom Kućnom redu.

Korisnici su dužni prostorije koristiti pažnjom dobrog gospodara, održavati ih čistima, pazeći da ne dođe do bilo kakvog oštećenja unutar prostora.

Korisnik je obvezan namiriti svaku štetu koju je prouzročio namjerno, nepažnjom i/ili neodgovornim ponašanjem prilikom korištenja Zgrade i njene opreme.

#### Članak 4.

Ulazna vrata moraju biti zaključana kad u Zgradi nitko ne boravi, o čemu je brigu dužan voditi domar odnosno domaćin.



Ovlasti rukovođenja i korištenja ključevima Zgrade imaju odgovorne osobe, odnosno domar i domaćin te upravitelj Zgrade.

## **Članak 5.**

Korisnicima nije dozvoljeno:

- neovlaštena prodaja hrane, pića i robe široke potrošnje,
- u zahodske školjke, umivaonike i sl. bacati otpatke čime bi došlo do njihovog začepjenja,
- ostavljati otvorene slavine za vodu ili vodokotlić čime bi se moglo izazvati poplava u prostorima objekta,
- ostavljati upaljena svjetla ili na el. mrežu priključen bilo koji drugi potrošač kad u prostoru koji se koristi ili drugim zajedničkim prostorima nitko ne boravi,
- ostavljati otvorene prozore u prostoru koji se koristi ili drugim zajedničkim prostorima kad u njima nitko ne boravi,
- u ulaznom prostoru, stubištu, hodniku odnosno zajedničkim dijelovima Zgrade ostavljati predmete koji mogu ometati prolaz, uzrokovati nezgode, zaraze ili bilo kakve mirise kao i materijale koji mogu uzrokovati požar ili narušavati okolni izgled,
- zabranjeno je odlaganje bilo kakvih stvari na duži period od 15 dana, a posebno lako zapaljivih tekućina i predmeta jakog i neugodnog mirisa te kvarljive hrane.
- izvoditi bilo kakve preinake prostora i uređaja Zgrade bez suglasnosti Koordinacijskog odbora zgrade Scheier.

## **Članak 6.**

Korisnici, kada ustanove kvar; na pojedinim instalacijama (el. instalaciji, plinskoj instalaciji, vodovodu, odvodu) ili uređajima, trošilima (vodokotlić, slavina itd.), dijelovima Zgrade (krovište, krovna limarija, prozori, vrata itd.) dužni su o kvaru obavijestiti domara odnosno domaćina, koji su obvezni obavijestiti upravitelja Zgrade pisanim putem.

Kod kvarova zbog kojih nije sigurno daljnje korištenje prostora i njegove infrastrukture ili bi zbog njihovog kvara mogla nastati još veća šteta, korisnik je dužan odmah isključiti iz upotrebe neispravno trošilo, isključiti struju, zatvoriti vodovodni ili plinski ventil te na vidljivom mjestu staviti upozorenje da je ono u kvaru, o kvaru obavijestiti domaćina odnosno upravitelja Zgrade, a u slučaju potrebe hitne intervencije, putem ovlaštenih servisera odmah otkloniti nastali kvar.

## **Članak 7.**

Za vrijeme kiše, snijega, niskih temperatura i sl. vremenskih nepogoda prozori Zgrade moraju biti zatvoreni, o čemu brine svaki korisnik.

Za vrijeme niskih temperatura (niže od 0°C), domar odnosno domaćin je dužan brinuti se o sprječavanju mogućeg smrzavanja i puknuća cijevi na instalacijama vodovoda.



## **Članak 8.**

Otpad nastao prilikom pripreme, odvijanja i pospreme programa dužan je sakupiti korisnik, a domar odnosno domaćin ga odlaže u plastične nepropusne vreće za otpad, koje u dane odvoza otpada mora odložiti na za to određeno mjesto na javnoj površini.

Sva onečišćenja nastala uslijed redovitog i izvan redovitog korištenja prostora i dijelova Zgrade, dužan je očistiti svatko tko je to onečišćenje učinio.

## **Članak 9.**

Boravak životinja u prostorima Zgrade moguć je isključivo uz uvjet da životinje imaju propisanu zdravstvenu njegu i da ih vlasnici drže na odgovarajućem povodcu unutar cijele Zgrade.

Vlasnici životinja odgovorni su za eventualne štete i onečišćenja koju počine njihove životinje te su dužni podmiriti i očistiti iste.

## **Sigurnosni koraci**

### **Članak 10.**

Kroz prostorije Zgrade prilikom opasnih situacija korisnici su dužni ne stvarati paniku i kretati se sukladno evakuacijskim uputama i signalizaciji koje su jasno istaknute u svakoj prostoriji Zgrade.

## **Nepridržavanje odredaba kućnog reda i uskraćivanje korištenja**

### **Članak 11.**

U slučaju da se korisnik uzastopno ne pridržava odredbi Kućnog reda, korisniku se može ograničiti pristup Zgradi.

Sve sporne situacije do kojih eventualno može doći u radu odgovornih osoba s korisnicima, rješavat će upravitelj Zgrade, a u slučaju da je korisnik nezadovoljan tim postupkom, spor će rješavati Koordinacijski odbor zgrade Scheier.

U Čakovcu, 13.08.2019.

Koordinacijski odbor zgrade Scheier

